

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130  
Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
ТОО "АЛМАТИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «АЛАТАУ»**



Утверждаю  
Директор колледжа  
*К. Ясенова*  
«    »      2023 г.

A blue circular official stamp is placed over the signature. It contains text in both Kazakh and Russian, including the name of the college and the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan.

**ПЛАН РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Направления работы: Учебной часть**

**План работы заведующей учебной частью  
на 2023 –2024 учебный год**

**Цель работы:** заключается в формировании развитии комплекса условий организации образовательного процесса по специальностям для обеспечения качества профессиональной подготовки обучающихся.

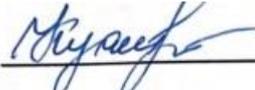
**Задачи работы:**

- обеспечение нормативно-правовых условий организации образовательного процесса по специальности колледжа;
- обеспечение информационно-аналитических условий подготовки обучающихся по специальностям учебного заведения;
- обеспечение организационно-содержательных условий реализации образовательных программ по специальностям учебного заведения.

№ № п.п.	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	2	3	4	5
<b>Общие вопросы</b>				
1	<b>Организационная работа</b>			
1.1	Сбор информации для составления сведений о контингенте	до 10 сентября	Сведения о студентах ,НОБД	Куратор группы, заведующий учебной частью
1.2	Подготовка аттестационных ведомостей успеваемости и мониторинга посещаемости	Декабрь, Июнь	Аттестационная и годовая ведомость успеваемости и посещаемости студентов колледжа	Кураторы группы
1.3	Подготовка экзаменационных ведомостей	До начала текущей сессии	Экзаменационная ведомость (промежуточная аттестация) (к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 сентября 2021 года № 472)	Заведующий учебной частью
2	<b>Подготовка материалов для приказов по контингенту и заседания комиссии</b>			
2.1	Материалы по допуску студентов к экзаменам	По результатам сессии	Списки студентов, допущенных к экзаменам	Заведующий учебной частью

№ № п.п.	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	2	3	4	5
2.2	Материалы по переводу с курса на курс	июнь	Списки студентов, переведенных на следующий курс	Заведующий учебной частью
<b>Организация учебного процесса</b>				
3	Контроль за ведением документации			
3.1	Соблюдение требований за ведением учебной документации	Два раза в семестр	Журналы теоретического и производственного обучения (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 сентября 2021 года № 472)	Заведующий учебной частью
3.2	Соблюдение требований к ведению книжек успеваемости студентов	По результатам сессии	Книжка успеваемости студентов (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 сентября 2021 года № 472 )	Заведующий учебной частью
4	Организация контроля за качеством преподавания и качеством знаний студентов			
4.1	Посещение экзаменов текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов	В период сессии	Список студентов отделения не прошедших текущую, промежуточную и итоговую аттестацию	Заведующий учебной частью
5	Организация контроля за успеваемостью и посещаемостью студентов			
5.1	Мониторинг результатов успеваемости за аттестационный период	семестр	Аттестационная ведомость успеваемости и посещаемости студентов учебного	Кураторы групп, Заведующий учебной частью

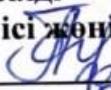
№ № п.п.	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	2	3	4	5
			отделения	
5.2	Отчет заведующих отделениями об успеваемости и посещаемости студентов	июнь	Годовой отчет заведующего учебным отделением	Заведующий учебной частью

Оқу бөлімінің меңгерушісі  А. Куатова

31 08 2023 жыл

Келісілді

Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары

 Г. Азубаева  
31 08 2023 жыл